İYTE EBU İHTİYAÇ BURSUNA BAŞVURURKEN DİKKAT ETMENİZ GEREKENLER

- *İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünün ve Enstitümüzle işbirliği içindeki vakıf, kurum ve kuruluşların burslarını alabilmek için, Eğitim Bursu Ofisi (EBU) Koordinatörlüğünün açtığı burs başvurusunu tamamlamanız gerekir.*
- *Bursa başvurmayı düşünüyorsanız, başvurduysanız, burs alıyorsanız, burslarla ilgili tüm duyuruları* https://ebu.iyte.edu.tr/ *'den izlemek ve aşağıda belirtilen hususları bilmekle yükümlüsünüz. Ayrıca lütfen, Öğrenci Bilgi Sistemi'ndeki iletişim bilgilerinizin güncelliğinden emin olun.*

ÖNEMLİ: Anne ve babaya ait belgelerin hazırlanması

- Anne baba resmi olarak ayrı ise öğrencinin velayeti hangisinde ise ona dair belgeler sisteme yüklenmeli.
- Anne baba fiilen ayrı ise öğrenci kiminle yaşıyor ise ona dair belgeler sisteme yüklenmeli.
- Öğrenci, anne ya da babadan herhangi biriyle uzun süredir iletişim halinde değil ise hazırlayabildiği belgeleri tamamlamalı, eksik belgeler için de EBU'ya hitaben konuyu kısaca anlatan dilekçe yazarak ıslak imzalı şekilde sisteme Ek Evrak alanına yüklemelidir.

ÖNEMLİ: BURS BAŞVURUSUNDA BULUNAMAYACAK ÖĞRENCİLER

1. ***TC vatandaşı olmayan öğrencilerimiz***
2. ***Azami Öğrenim Süresini Aşanlar***
3. ***Lisansüstü öğrencilerimiz***
4. ***Disiplin Cezası (Uyarı Hariç) Alanlar***

BAŞVURU TAKVİMİ

EBU web sayfasından ve eposta yolu ile her Akademik yıl başlangıcında duyurulur.

BAŞVURU SÜRECİ

1. **Burs Başvuruları Portalı**: Öğrenciler her akademik yılın başında belirlenen tarih aralığında ilgili portal üzerinden burs başvuru formunu doldurur, formda ailenin gelir durumu, mal varlığı, ailedeki fert sayısı, anne-baba-kardeş için vefat, engel, ciddi kronik hastalık olup olmadığı, ikamet edilen il, öğrenim görmekte olan kardeş sayısıyla ailenin sosyo-ekonomik durumu ile ilgili sorular vardır. Verdiğiniz bilgilerin yükleyeceğiz belgelerle desteklenmesi zorunludur.
2. Temin edemediğiniz veya çeşitli sebeplerden dolayı iletişimde bulunmadığınız ebeveynlerinizin belgeleri için iletişim bilgilerinizin de bulunduğu bir dilekçe yazarak durumu egitimbursuofisi@iyte.edu.tr adresine mail atarak bildirmelisiniz.
3. Tüm değerlendirmelerden sonra durumunuz burs almaya uygun bulunursa, ihtiyaç ve diğer kriterlere göre nakdi vakıf burslarına ve/veya farklı firma/dernek/vakıfların burslarına yönlendirilirsiniz. Bu aşamada https://ebu.iyte.edu.tr/ 'deki duyuruları ve e-posta kutunuzu takip etmelisiniz. EBU aracılığıyla nakdi burs veren vakıflardan birine yönlendirilebilmek için öncelikle EBU'nun Burs başvurusunu gerçekleştirmiş olmanız gerekmektedir. Vakıfların kendi web sitelerini de ayrıca kontrol etmeli, eş zamanlı olarak onlara da başvuru yapmanız gerekiyorsa yapmalı, EBU'ya teslim ettiğiniz belgelerden farklı belgeler isteniyorsa bunları da hazır bulundurmalısınız.

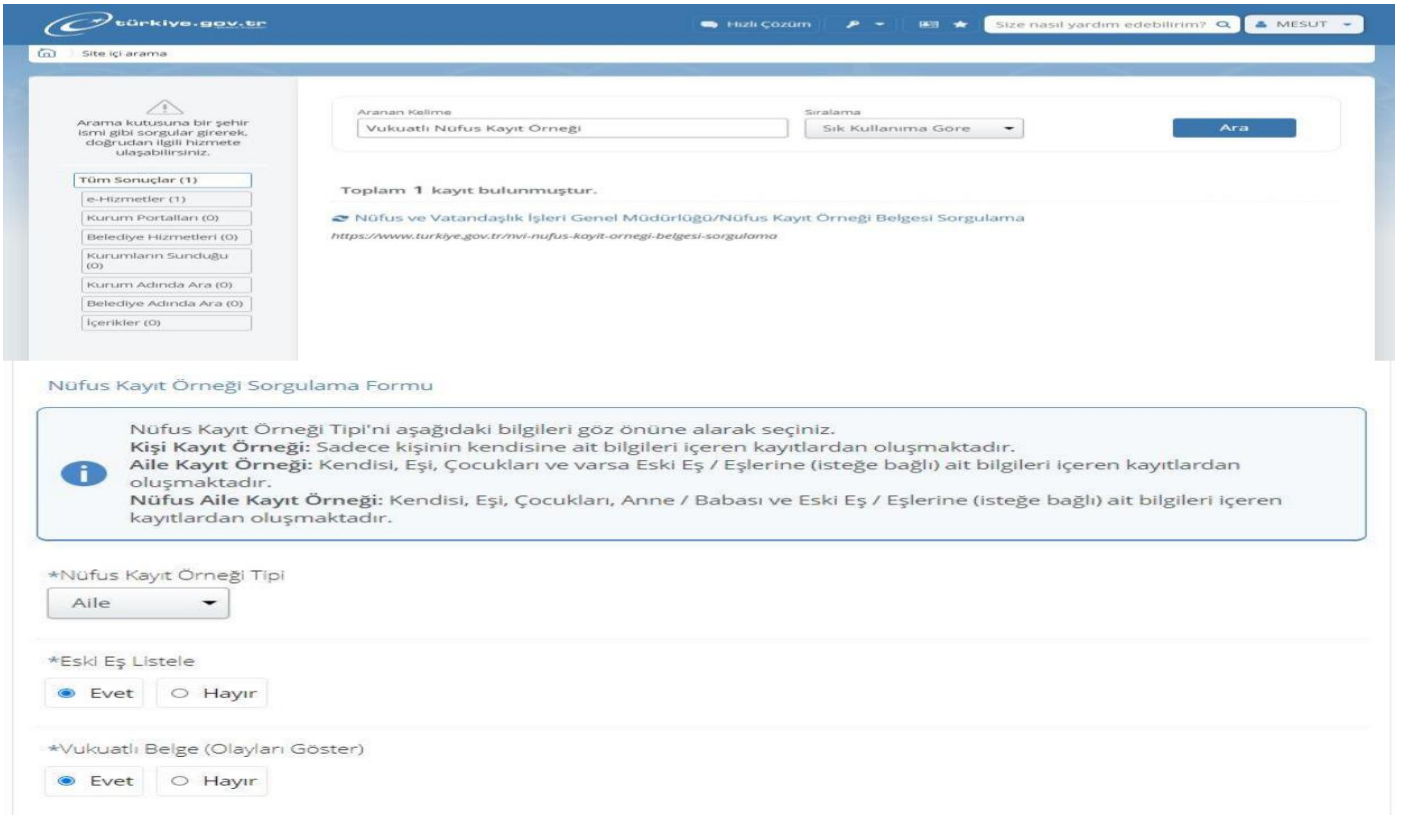
Yukarıda belirtilen tüm adımları tamamlamanız gerekir, aksi takdirde İYTE EBU bursunu almanız mümkün olamayacaktır.

İYTE EBU İHTİYAÇ BURSUNA BAŞVURU İÇİN PORTALA YÜKLENECEK BELGELER

EBU web sitesinde [İhtiyaç Bursu Başvurusu] sekmesinde "Başvuruda Talep Edilecek Belgeler" belirtilmiştir. Bu kapsamda;

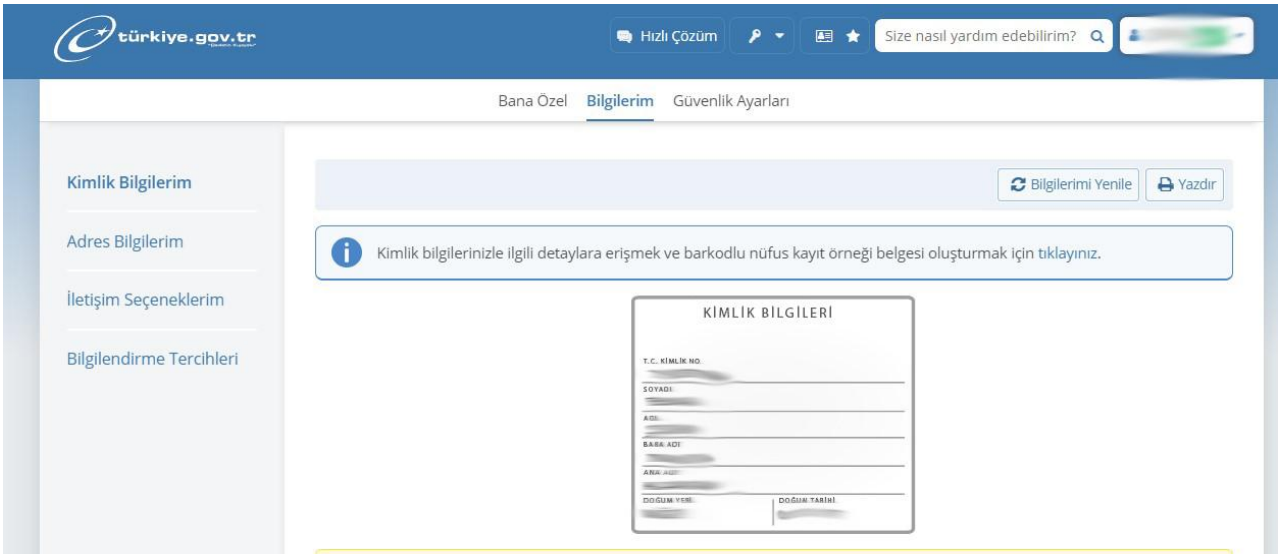
(Belgelerin tarihi, belge yükleme tarihinden en fazla 1 ay önceye ait olmalıdır)

1. **VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ (ZORUNLU ALAN) :** Tüm aile bireylerini göstermesi gerekir. (Tüm kardeşlerin gözükeceği şekilde, **sadece anne veya babanın** e-Devlet sayfasından alınmalıdır.)



"Sorgulama" komutunu tıklamadan önce "**Nüfus Aile**" kutucuğunu seçtiğinizden emin olunuz!

2. **KİMLİK BİLGİLERİ (ZORUNLU ALAN): Kendinize** ait E-Devlet'ten Kimlik Bilgilerim sayfası ekran görüntüsü



3. **ADLİ SİCİL KAYDI (ZORUNLU ALAN):** Sadece öğrenci için, e-Devlet'ten "Adli Sicil Kaydı Sorgulama" sonuç ekranı, ekran görüntüsü alınmalıdır.

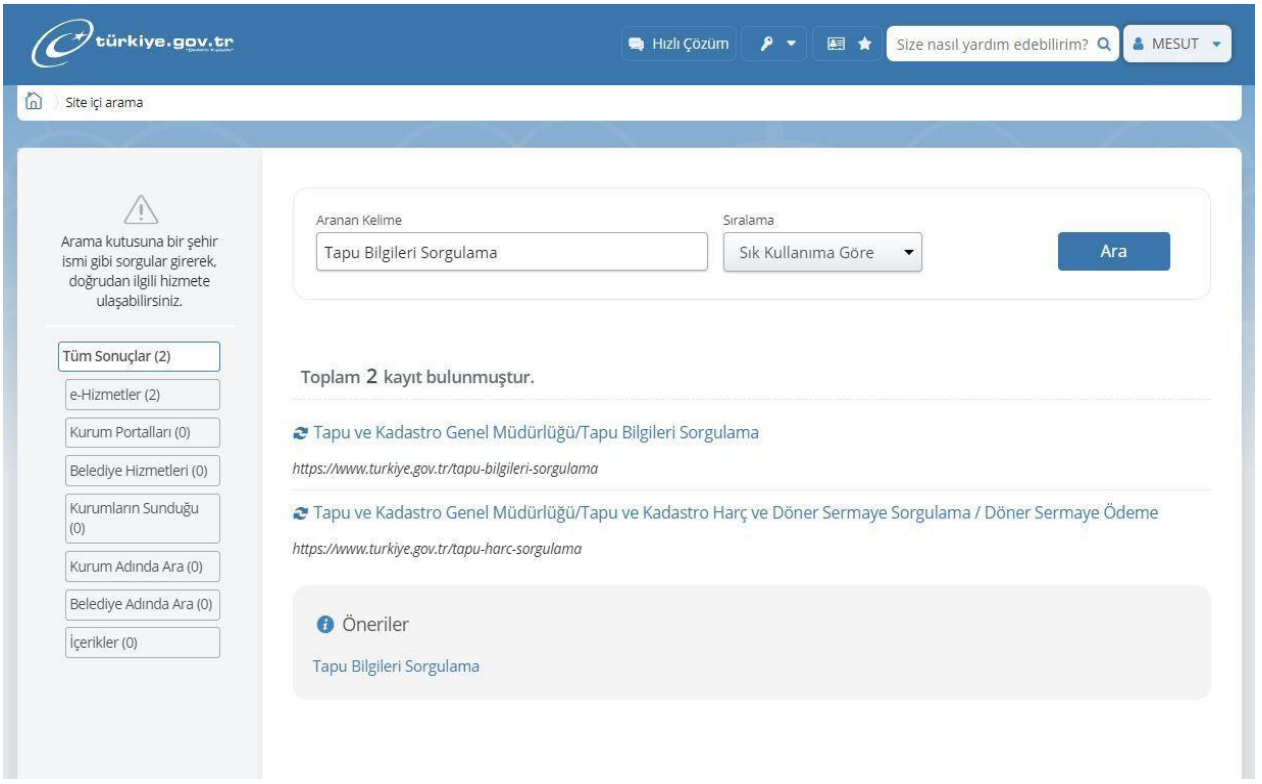
4. **ENGELLİLİK (VARSA DOLDURULACAK YOKSA BOŞ GEÇİLECEK):** Öğrencinin/1. Dereceden aile bireylerinin (**kendisi, anne ve babası**) **rapora bağlı engel durumu varsa** ilgili hastaneden ya da Sağlık Bakanlığı E-devlet Portalından alınacak belgesi yüklenmelidir.

5. **KRONİK HASTALIK (VARSA DOLDURULACAK YOKSA BOŞ GEÇİLECEK):** Öğrencinin/1. dereceden aile bireylerinin (**kendisi, anne ve babası**) Kronik Hastalık Raporu yüklenmelidir. Rapor e-nabız sisteminden alınabilir.

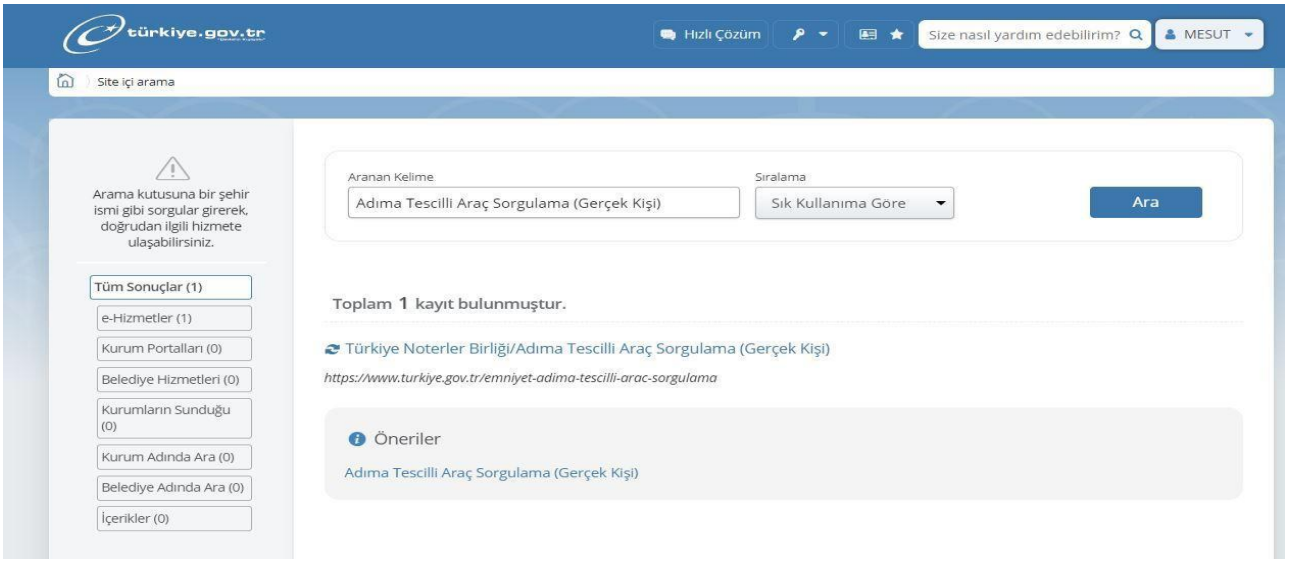
6. **ŞEHİT/GAZİ YAKINLIĞI (VARSA DOLDURULACAK YOKSA BOŞ GEÇİLECEK)**: Öğrencinin **anne veya babası** resmi görevde iken şehit veya gazi olmuş ise belgesi veya noterden onaylı belgesinin taratılmış hali (Şehit/Gazi olan Anne/babanın mensubu olduğu Kuv.K.lığı, J.Gn.K.lığı veya Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'ndan alınabilir) yüklenmelidir.

7. **MAL BEYANI (ZORUNLU ALAN):** Mal Beyanı Belgesi; tapu kaydı ve tescilli araç kaydı olup olmadığını görmek için istenmektedir.

7.1. **Tapu Bilgisi:** Öğrencinin **kendisi, annesi ve babası adına ayrı ayrı** e-Devlet'ten, "Tapu Bilgileri Sorgulama" sonuç ekranının ekran görüntüsü tek tek ve **kişi ismi gözükecek** şekilde alınmalıdır. ***Tapuda kayıtlı herhangi bir malın olmaması durumunda, olmadığını gösteren sayfanın ekran görüntüsü de kişi isim gözükecek şekilde alınmalı ve ilgili alana yüklenmelidir. Tapu Beyan Belgesi veya daha farklı yüklemeler dikkate alınmayacaktır.***



7.2. Tescilli Araç Kaydı Belgesi: **Öğrencinin kendisi, annesi ve babası adına ayrı ayrı**, e-Devlet'ten, "Adıma Tescilli Araç Sorgulama" sonuç ekranının çıktısı ya da ekran fotoğrafı, kişilerin TC Kimlik No ve ismi gözükecek şekilde alınmalıdır. ***Kayıtlı araç yoksa olmadığını gösteren sayfanın çıktısı da, ekran fotoğrafı çekilerek kişi ismi gözükecek şekilde alınmalıdır.***



7.3. Kirada oturanlar için: Kira Kontratı veya yapılan son 3 aya ait Kira ödeme banka dekontu ya da elden ödenmiş ise ödeme makbuzu yüklenmelidir.

8. GELİR BİLGİSİ: Öğrencinin kendisi ve 1. dereceden (anne ve baba) yakınlıktaki aile bireyleri için alınmalı ve yüklenmelidir. **Gelir Bilgisi ile ilgili olarak:**

- ✓ Çalışan anne, babanın, işyerinden onaylı (kaşe ve imzalı) maaş bordrosu veya E-Bordro
- ✓ Anne, baba gelir vergisine tabi ise, Vergi Levhası'nın fotokopisi,
- ✓ Anne, baba işyeri ortağı veya sahibi ise, muhasebe uzmanı tarafından hazırlanan ve imza yetkilisi tarafından onaylanan 2021'e ait yıllık kârı gösteren belge ile işyerine ait imza sirküleri,
- ✓ Anne, baba emekli ise, e-Devlet'ten bağlı olduğu sosyal güvenlik kurumuna ait (Bağlı bulunduğu statü gereği 4A veya 4B yada 4C) "Emekli Aylık Bilgisi" sonuç ekranının barkotlu çıktısı,
- ✓ Çalışmayan anne, baba için, e-Devlet'ten "SPAS Müstehaklık Sorgulama" sonuç ekranının görüntüsü,
- ✓ Çiftçiler için; muafiyete tabi ise muhtardan onaylı belge, muafiyete tabi değilse Tarım Bakanlığı
- ✓ veya Ziraat Odası'ndan onaylı belgenin görüntüsü.

Tüm evrakların çıktıları sisteme ekran görüntüsü olarak yüklenebilir.

NOT: Tüm belgelerin hazırlanması ile ilgili olarak, sayfanın başında yer alan "ÖNEMLİ: Anne ve babaya ait belgelerin hazırlanması" başlığı altındaki hususlara dikkat edilmesi önemle rica olunur…

Başarılı bir Akademik Yıl Dileriz

