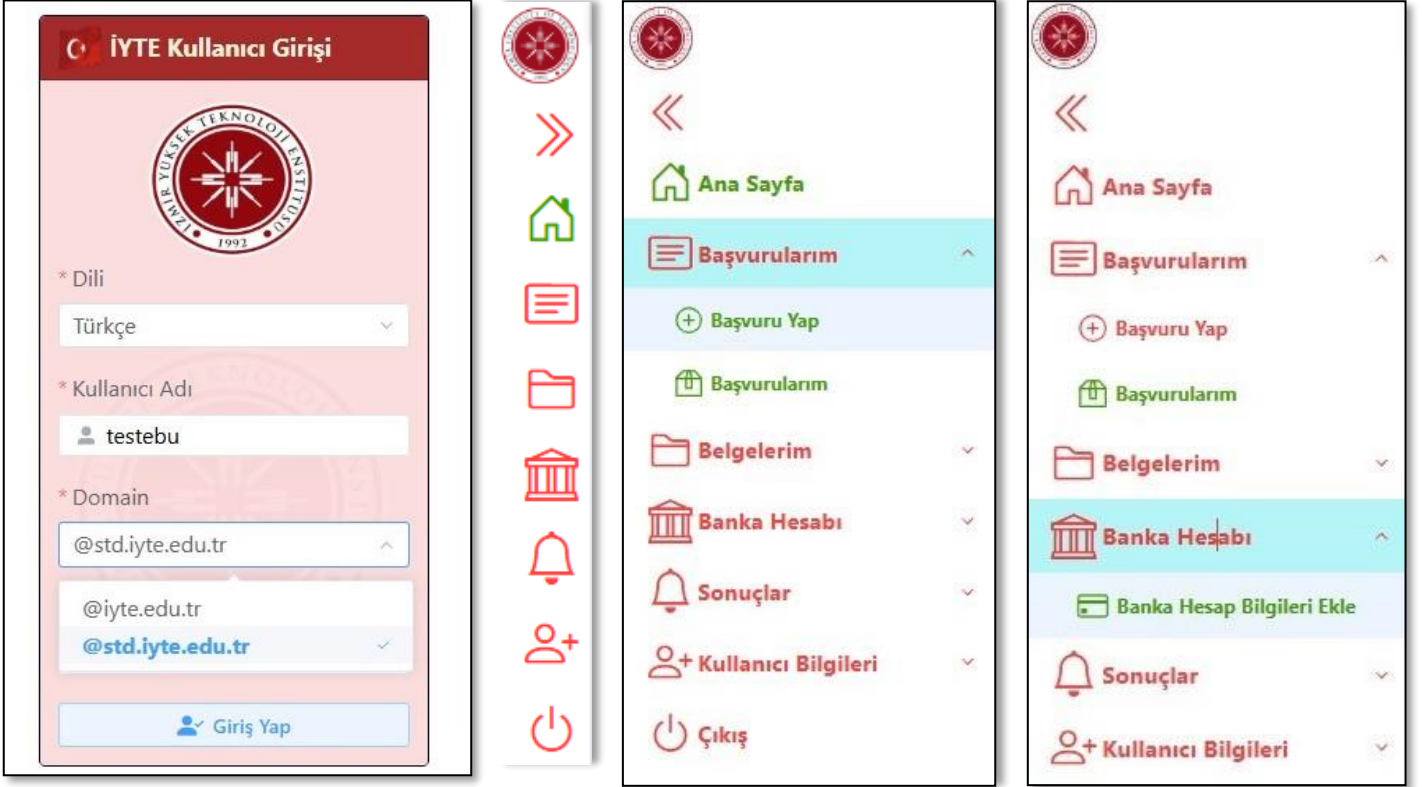


1- GİRİŞ EKRANLARI



GİRİŞ EKRANLARI HAKKINDA

1. Giriş yapmak için “Kullanıcı Girişi” ekranı Domain kısmından @std.iyte.edu.tr seçilip std epostası ve şifresi ile giriş yapılır,
2. Giriş tamamlanınca >> simgesine basılarak menü genişletilir,
3. İlk Başvuruda, açılan menüden **Başvurularım>Başvuru Yap** seçilir ve seçenekler cevaplanarak ilerlenir (Seçenekler ile ilgili detaylar aşağıdaki **Başvuru Ekranı Sekmeleri Hakkında** kısmında açıklanmıştır),
4. **Başvuru tamamladıktan sonra son başvuru tarihine kadar;** Giriş ekranında yer alan “Başvurularım” sekmesi kullanılarak, başvuruda **düzenleme** yapılabilir, “Belgelerim” sekmesi kullanılarak da **eksik belgeler** tamamlanabilir,
5. **Banka** Hesabı sekmesinden ise bursunuz onaylandığında aktarımın gerçekleşebilmesi için ilgili alanlar doldurulabilir.

2- BAŞVURU EKRANI

1

2

3

4

5

6

7

Öğrenci

Adres

Sorular

Açıklama

KVKK

Belgeler

Onayla

* T.C.Kim.No

test_ebu01

✓

* Uruk

Türkiye

✓

* Adı

TEST_FIRST_NAME

✓

* Soyadı

TEST_LAST_NAME

✓

* Cinsiyeti

✓

Doğum Tarihi

Doğum Tarihi

Öğrenci No

TEST_STUDENT_ID

* Fakültesi

✓

* Bölümü

✓

* Akademik Programı

;) ✓

* Sınıfı

✓

İleri >>

BAŞVURU EKRANI HAKKINDA

- Sekme:** Öğrenci Bilgiler girilir,
- Sekme:** Adres Bilgileri girilir
- Sekme:** Sorular cevaplandırılır,
- Sekme:** bir önceki sekmede, **Başka Bir Kurumdan Burs Alıyor olduğunuzu belirten** öğrencilerimiz **Açıklama 1 alanına** burs aldıkları kurumu ve burs miktarını yazmakla yükümlüdür. **Açıklama 2 alanına** istenilen ilave notlar yazılabilir,
- Sekme:** KVKK onayı verilir,
- Sekme:** Belgeler yüklenir. İstenilen belgeler dışında kirada oturanlar kira kontrat ya da son aya ait dekontlarını da bu alana yükleyebilir,
- Sekme:** Başvurunuzu tamamlamak için sağ altta yer ala **onayla** butonu ile başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.