



EĞİTİM BURS U OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (EBU)

2025 YILI AYRINTILI İYİLEŞTİRME RAPORU

1. Amaç ve Kapsam

Bu raporun amacı; İYTE Eğitim Bursu Ofisi Koordinatörlüğü'nün (EBU) 2025 yılı Birim İş Planı çerçevesinde, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda planlanan ve hayata geçirilen iyileştirme faaliyetlerini ortaya koymak ve bu faaliyetleri kalite güvence süreçlerine kanıt oluşturacak şekilde dokümanle etmektir. Rapor; 2025 Yılı EBU Birim İş Planı, önceki yıllarda hazırlanan burs istatistik raporları, bağışçı ve bursiyer memnuniyet anketleri, burs süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik daha önce yürütölen analiz ve çalışmalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2. 2025 Yılı İhtiyaç Analizi Özeti

2024 yılı değeriendirmeleri, paydaş geri bildirimleri ve süreç analizleri sonucunda EBU faaliyetlerinde aşğıdaki temel ihtiyaç alanları tespit edilmiştir:

- Süreç Şeffaflığı ve Standartlaşma İhtiyacı:** Burs başvuru, değeriendirme ve sonuçlandırma süreçlerinde ölçülebilir, izlenebilir ve tekrarlanabilir bir yapı ihtiyacı.
- Dijital Altyapı ve Yazılımın İyileştirilmeye Devam Edilmesi:** Artan başvuru sayısı ve veri yönetimi yükü nedeniyle manuel süreçlerin daha da azaltılması.
- İletişim ve Görünürlük İhtiyacı:** Bağışçı, bursiyer ve potansiyel paydaşlara yönelik daha tutarlı, sade ve kurumsal iletişim.
- Kalite Güvence ve Raporlama İhtiyacı:** İç ve dış değeriendirme süreçlerinde kanıt üretimine uygun düzenli raporlama mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- Sürdürülebilirlik ve Kaynak Geliştirme İhtiyacı:** Burs fonlarının sürekliliğini sağlayacak iş birlikleri ve bağışçı ilişkilerinin sistematik yönetimi ile risklerin minimize edilmesi.

3. Planlanan ve Gerçekleştirilen İyileştirme Faaliyetleri

Aşğıda, 2025 yılı iş planı kapsamında yürütölen iyileştirme faaliyetleri, ilgili ihtiyaç alanları ve öncelik düzeyleriyle birlikte sunulmaktadır.

3.1. Süreç Yönetimi ve Standartlaşma

Faaliyetler:

- Önceki yıl burs istatistik raporunun hazırlandı,
- Burs başvuru formları ve değeriendirme kriterlerinin güncellendi,
- Burs değeriendirme kriterleri ve puantaj tablosu kontrol edildi,
- İkame burs listeleri gözden geçirilerek güncellendi,
- Komisyon toplantı süreçlerinin takvimlendirilmesi ve standart hale getirilmesine çalışıldı.



Sonuç:

Karar alma süreçlerinde tutarlılık, akademik ve idari paydaşlar nezdinde sürecin anlaşılabilirliği, kalite güvencesi kapsamında izlenebilir ve denetlenebilir veri üretimi sağlanmaya başlandı.

3.2. Dijitalleşme ve Yazılım Geliştirme

Faaliyetler:

- EBU web geliştirme ön analiz çalışmaları yapıldı,
- Web sayfası ve duyuru metinlerinin yenilendi
- Burs Portalı yazılım geliştirme süreci çalışıldı,
- Başvuru, değerlendirme ve raporlama süreçleri dijital ortama taşınmaya başlandı.

Sonuç:

Manuel iş yükünün azaltılması, veri güvenliği ve bütünlüğünün artırılması, gelecek yıllarda sürdürülebilir ve ölçeklenebilir bir burs yönetim altyapısının oluşturulması için zemin hazırlandı.

3.3. İletişim, Tanıtım ve Paydaş Memnuniyeti

Faaliyetler:

- Bağışçı ve bursiyer memnuniyet anketlerinin uygulandı ve analiz edildi,
- Bağışçılara teşekkür mektupları ve bilgilendirme yazılarının standartlaştırıldı,
- Bağışçı teşekkür/kahvaltı organizasyonu planlandı,
- Tanıtım Günlerinde EBU ve burs süreçlerinin tanıtımı gerçekleştirildi,
- Yeni bursiyer tanışma/oryantasyon toplantıları yapılmaya başlandı.

Sonuç:

Bağışçı bağlılığının güçlendirilmesi sağlandı, bursiyerlerin sürece aidiyetinin artırıldı, geri bildirim mekanizmalarının kurumsal hafızaya aktarılmasına hizmet edildi.

3.4. Kaynak Geliştirme ve İş Birlikleri

Faaliyetler:

- Çeşitli Vakıf ve derneklerin bursiyer seçim süreçlerinde jürilerde yer alındı ve İYTE öğrencileri için kontenjan oluşturulması sağlandı,
- Teknopark firmaları ile farklı platformlarda Teknopark etkinliklerinde bir araya gelinerek köprü kurulmaya çalışıldı,
- 2025–2026 dönemi bağışçı ön görüşmeleri yapıldı,

Sonuç:

Burs fonlarının çeşitlendirilmeye çalışıldı, uzun vadeli bağışçı ilişkilerinin kurulması sağlanmaya başlandı.



3.5. Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Uyum

Faaliyetler:

- Sürdürülebilir Yeşil Kampüs ortak çalışmalarının planlandı ancak uygulanamadı,
- GreenMetric verileri için veri toplama sürecine katkı sağlandı,
- MÜDEK kapsamında Mühendislik Fakültesi çalışmalarına katılım sağlanarak kurumsal akreditasyon süreçlerine katkı sunuldu,

Sonuç:

Üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumun güçlenmesine destek verildi, burs süreçlerinin sosyal ve çevresel etki boyutunun görünür kılınmasına çalışıldı

4. Kalite Güvence Süreçlerine Katkı

2025 yılında yürütülen iyileştirme faaliyetleri;

- Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem AI (PUKÖ) döngüsüne uygun şekilde yapılandırılmış,
- Dokümantasyon ve raporlama ile desteklenmiş,
- İç ve dış değerlendirme süreçlerinde kullanılabilecek kanıtlar üretmiştir.

Bu kapsamda hazırlanan istatistik raporları, memnuniyet anketleri, komisyon karar tutanakları ve faaliyet raporları kalite güvence sisteminin temel girdileri olarak değerlendirilebilir.

5. Genel Değerlendirme

EBU’nun 2025 yılı iş planı doğrultusunda yürüttüğü iyileştirme faaliyetleri; burs süreçlerinin daha şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmasını sağlayarak kalite güvence süreçlerine de katkı sunulmaya çalışılmış ve aynı zamanda Koordinatörlüğümüzün gelişimine de olumlu etkiler yaratmıştır. Böylece gelecekteki riskler daha öngörülebilir hale gelmiştir.

Bu rapor, gerçekleştirilen çalışmaların kurumsal hafızaya aktarılması ve gelecek yıllarda yapılacak planlama ve değerlendirmelere referans oluşturmaya amacıyla hazırlanmıştır.