

EBU İHTİYAÇ BURSU BAŞVURU PORTALI HAKKINDA

**Kullanıcı Girişi**

* Dili TÜRKÇE

* Kullan.Adı Kullanıcı Adı

* Domain @std.iyte.edu.tr

* Kul.Şifresi @iyte.edu.tr
@std.iyte.edu.tr

Giriş Yap

Giriş yapmak için Kullanıcı Girişi ekranında Domain kısmından @std.iyte.edu.tr işaretlenip std Kullanıcı Adınız ve Şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.



Giriş yaptıktan sonra ekrandaki işaretli simgeye basılıp menü geniş hale getirilir.

Ana Sayfa

**Başvurularım**

+ **Başvuru Yap**

**Başvurularım**

İLK BAŞVURUDA

Açılan menüden

Başvurularım> Başvuru Yap seçilir ve ilerleyerek başvuru tamamlanır.

**Belgelerim**

SONRASINDA

- Başvuruda düzenleme yapmak,
- Eksik Belgeyi tamamlamak,
- Yanlış yüklediğiniz belgeyi düzeltmek için;

**Sonuçlar**

Başvurularım ve

**Kullanıcı Bilgileri**

Belgelerim sekmeleri kullanılmalıdır.

**Çıkış**

TEST_FIRST_NAME TEST_LAST_NAME

1 2 3 4 5 6 7

Öğrenci Adres Sorular Açıklama KVKK Belgeler Tamamla

* T.C.Kim.No test_ebu01

* Uruk Türkiye

* Adı TEST_FIRST_NAME

* Soyadı TEST_LAST_NAME

* Cinsiyeti KADIN

Doğum Tarihi

Öğrenci No TEST_STUDENT_ID

* Fakültesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü...

* Bölümü Kimya Mühendisliği ABD

* Akademik Programı KİMYA MÜHENDİSLİĞİ(Tezli Y.Lisans)

* Sınıfı Ders Aşaması

İleri >>

TEST_FIRST_NAME TEST_LAST_NAME

1 2 3 4 5 6 7

Öğrenci Adres Sorular Açıklama KVKK Belgeler Tamamla

Açıklamalar-1

BU ALANA altıncı soruya cevabınız D şıkkı ise; AŞAĞIDAKİ BİLGİLERİ GİRMELİSİNİZ.

BURS ALINAN KURUM:

BURS MİKTARI:

115 / 1000

Açıklamalar-2

BU ALANA KENDİNİZ İLE İLGİLİ VARSA BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ ÖZEL DURUMUNUZA YAZABİLİRSİNİZ.

88 / 1000

<< Geri İleri >>

■ Öğrencilerimiz, Açılan Yeni Başvuru ekranından

1. Kısıma Öğrenci Bilgilerini,
2. Kısıma Adres Bilgilerini,
3. Kısıma sorulan sorulara yanıtlarını,
4. Kısıma sorular adımıdaki altıncı soruda, “Başka bir kurumdan burs alıyorum” seçeneğini seçtilerse ilgili kurumun ismini ve burs miktarını “Açıklama 1” alanına kendileri ile ilgili özel durum ya da not iletmek isterlerse “Açıklama 2” alanına notlarını girebilir,
5. Kısımda KVKK onaylarını verip
6. Kısımda da belgelerini yükleyip
7. Kısımdan başvuruyu tamamlayıp ekranda Başvurunuz Kaydedildi kutucuğunu görüntülerler.

BİLGİLENDİRME

Belge yükleme tarihinin sonuna kadar başvurunuzu güncelleyebilir, silebilir, belge ekleme, belge güncelleme yapabilirsiniz.

Portal ile ilgili teknik bilgi ve sorularınız için Bilgi İşlem Daire Başkanlığından; Mühendis Okay Türkyılmaz'a ulaşabilirsiniz. 0232 750 7667