

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ REKTÖRLÜĞÜ EĞİTİM BURSU OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünde öğrenim gören öğrencilere verilecek burslarla ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevli olacak Koordinatör, Burs Komisyonu ve gerekli sayıda çalışandan oluşacak şekilde kurulan Burs Ofisinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Burs Ofisinin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü ve 46'ncı maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1)Yönergede adı geçen;

- Burs: Üniversite, vakıf, kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından öğrencilere verilen ayni ve nakdi yardımları,
- Komisyon: Burs Komisyonunu,
- Koordinatör: Burs Ofisi Koordinatörünü,
- Koordinatörlük: Burs Ofisi Koordinatörlüğünü,
- Rektör: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörünü,
- Senato: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunu,
- Üniversite: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük, Koordinatör, Komisyon ve Görevleri

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 5- (1) Rektörlük kararıyla burs işlerinin sağlıklı yürütülmesini sağlamak için, Rektörlüğe doğrudan bağlı bir ofis olarak kurulmuştur. Üniversite içi ve dışı kaynaklardan öğrencilere verilebilecek burslarla ilgili kurum ve kişilerle iletişimi sağlamak ve burs kontenjanlarını iç paydaşlarla iş birliği içinde belirlemek,

(2) Üniversite bünyesinde burs verilebilecek öğrencilere ilişkin bilgileri ilgili birimlerden toplamak, yapılan başvuruları değerlendirmek,

(3) Burs verilen öğrencilerle ilgili işlemlerin yürütülmesini ve öğrencilere burs verilme şartlarının sağlıklı işlenmesini sağlamak,

(4) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Fakülteler, Burs Komisyonu ve burs imkânı sağlayan vakıf, kişi, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

Koordinatör ve Görevleri

MADDE 6- Koordinatör, Rektör tarafından Enstitü öğretim elemanları arasından üç (3) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar atanabilir.

Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü sevk ve idare etmek, Koordinatörlük iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, Koordinatörlüğün kuruluş amacı ve felsefesi doğrultusunda faaliyette bulunmak,
 - b) Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek, yeni burs olanaklarını araştırmak ve üniversite adına görüşmelerde bulunmak,
 - c) Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
 - ç) Koordinatörlüğün personel veya diğer ihtiyaçlarını belirlemek,
 - d) Burs başvurusu duyurularını hazırlamak, ilan etmek, başvuruları komisyon üyelerinin değerlendirmesine sunmak, sonuçların ilan edilmesini sağlamaktır.
- (3) Koordinatör, bu yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen görevlerinden dolayı Rektöre karşı sorumludur.

Burs Komisyonu ve Görevleri

MADDE 7 – Komisyon üyeleri Rektör tarafından atanır. Komisyon Rektör başkanlığında, Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısı, bir öğretim elemanı, Koordinatör, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı olmak üzere toplam beş (5) üyeden oluşur. Süresi biten üyeler Rektör tarafından yeniden atanabilirler.

Komisyonun görevleri şunlardır;

- a) Her akademik yılın başında Burs Koordinatörlüğüne yapılan burs başvurularının değerlendirilmesini sağlamak ve ihtiyaçlı öğrencilerin seçimini gerçekleştirmek,
- b) Burs sistemi üzerinde araştırmalar yapmak ve önerilerini Koordinatörlüğe sunmak, gerektiğinde burs yönergesinin güncellenmesi için öneriler hazırlamak,
- c) Burs duyurularının Fakülte/Enstitü/Bölüm ilan panolarında ve akademik listelerde duyurulmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8– (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9– (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.